

REGISTRO DEI TRATTAMENTI

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO
EX ART. 30 GDPR
DEL TITOLARE
ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "INSIEME ODV"

Codice Fiscale	91029470860
Iscrizioni	- RUNTS (D.D.G. 2204 del 07/11/2022 sez. Organizzazioni Di Volontariato) - albo delle Associazioni di Volontariato ASP n. 4 di Enna; - elenco dei soggetti di cui all'art.1, comma 337, lett.A), della legge n.266 del 2005; - Comitato Consultivo Asp n. 4 di Enna
Indirizzo SEDE	V.le Corradino, snc – 94010 Centuripe (En)
Nr. di telefono	329 8785087
Indirizzo e-mail	info@insiemecenturipe.it
Indirizzo pec	ass.insieme@messagingpec.it
DATA PROTECTION OFFICER	sig.ra Filippa Barbagallo

Centuripe, 15 maggio 2024

La Presidente

dott.ssa Prospera Longo



REGISTRO DEI TRATTAMENTI

descrizione sintetica del trattamento	1. TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ASPIRANTI SOCI E DEI SOCI
categorie di interessati	• chiunque presenta domanda di adesione • soci/aderenti/volontari • aspiranti soci e soci minorenni
categorie di dati personali	• dati personali comuni (dati anagrafici, C.F., riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale) • immagini fotografiche o video dei Volontari
finalità del trattamento	• per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne) e per l'organizzazione ed esecuzione del servizio • per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione; • per l'invio (tramite posta, posta elettronica, newsletter o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione • in relazione alle immagini/video, per la pubblicazione sul sito dell'Associazione, sulla pagina FB o i social network dell'Associazione o su newsletter o su materiale cartaceo di promozione delle attività istituzionali dell'Associazione • in relazione alla foto personale, per l'inserimento nel tesserino di riconoscimento • per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative e per l'organizzazione e gestione dei corsi • per analisi statistiche, anche in forma aggregata.
base giuridica del trattamento	• richiesta di adesione e contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR) • consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR) • contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR) • obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR)
modalità di acquisizione dei dati	I dati vengono acquisiti: a) per un primo contatto, compilando un form sul sito dell'Associazione (nome, cognome, telefono, sesso e mail) b) compilando la DOMANDA DI ISCRIZIONE cartacea presso la sede. c) nome, cognome e CF vengono trasmessi/confermati dal socio anche in sede di iscrizione al singolo corso.
modalità di informativa e acquisizione del consenso	a) in occasione del primo contatto nel sito dell'Associazione l'informativa è visibile mediante link accanto al form di primo contatto → INFORMATIVA PRIMO CONTATTO b) informativa e consenso al trattamento sono riportate nel retro della domanda di iscrizione (a socio) cartacea e sono quindi visionate e sottoscritte dall'aspirante socio al momento della presentazione della domanda → INFORMATIVA E CONSENSO PER SOCI → INFORMATIVA E CONSENSO PER SOCI MINORENNI
dove sono conservati i dati	la DOMANDA DI ISCRIZIONE cartacea è conservata presso la sede. I dati vengono inseriti nel Libro Soci e nei sistemi informatici dell'Associazione
Responsabile interno del trattamento	Prof.ssa Carmela Sirna
Responsabili Esterni	dott. Oscar Biondi – rag. Francesco Saccullo - sig.ra Filippa Barbagallo
Categoria dei destinatari a cui possono essere comunicati i dati	I dati dei soci/donatori vengono trasmessi: • agli altri soci ai sensi di statuto, per l'organizzazione ed esecuzione del servizio, limitatamente a organizzazione eventi • ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) Categoria dei destinatari • a tutte le persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). Detti soggetti sono indicati nel documento sulla tutela dei dati personali, con precisazione se sono stati nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati sono trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. Previo consenso del socio, vengono diffuse mediante il sito dell'Associazione, i social network dell'Associazione, la newsletter o materiale cartaceo immagini/video raffiguranti i soci in occasioni ed eventi istituzionali
termine ultimo per la cancellazione	a) ove la persona non diventi socio, i dati sono conservati (limitatamente a nome e cognome ed esito della valutazione di idoneità) ai soli fini storici e statistici e al fine di conservare traccia della richiesta di adesione b) il trattamento dei dati per la gestione del rapporto associativo viene svolto fino alla cessazione del rapporto associativo c) dopo la cessazione del rapporto associativo, i dati vengono conservati per finalità di archivio, o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione
misure di sicurezza informatiche	Accesso a computer e gestionali tramite autenticazione con nome utente e password; utilizzo firewall e antivirus di protezione; aggiornamenti del sistema operativo; utilizzo programma per backup giornaliero.
misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui può accedere solo il personale incaricato dall'Associazione
possibili rischi e misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	Il rischio di accesso al materiale cartaceo può essere definito medio. Il rischio di accesso allo strumento informatico è molto basso, essendo lo stesso facilmente rimovibile e tenuto sotto stretto controllo dal responsabile del trattamento.



REGISTRO DEI TRATTAMENTI

descrizione sintetica del trattamento	2. TRATTAMENTO DEI DATI DEI BENEFICIARI/UTENTI DEL SERVIZIO E DEGLI ESTERNI PARTECIPANTI A CORSI, SEMINARI ED EVENTI
categorie di interessati	• utenti / beneficiari del servizio ed in particolare: terapia neuroriabilitativa, terapia logopedica, ginnastica posturale, musicoterapia, centro di aggregazione, tirocini formativi, misure alternative alla detenzione • utenti / beneficiari del servizio minorenni ed in particolare: terapia neuroriabilitativa, terapia logopedica, ginnastica posturale, musicoterapia, centro di aggregazione, tirocini formativi, misure alternative alla detenzione • chiunque (non socio) presenta domanda di frequenza ai corsi, convegni e seminari e di partecipazione ed eventi associativi
categorie di dati personali	• dati personali comuni (dati anagrafici, C.F., riferimenti telefonici, e-mail, residenza, coordinate bancarie ed eventuali altri dati indicati nei documenti fiscali) • dati sanitari (cartelle cliniche, diagnosi, certificazione invalidità e 104) • dati giudiziari (sentenze, relazione servizi sociali) • immagini fotografiche o video dei partecipanti
finalità del trattamento	• esecuzione della richiesta o del servizio richiesto e la gestione dell'eventuale contratto • organizzazione e gestione dei corsi, convegni, seminari ed eventi associativi e invio ai partecipanti informazioni su successive iniziative formative dell'Associazione • analisi statistiche, anche in forma aggregata • adempimento dei relativi obblighi di legge
base giuridica del trattamento	• contratto o richiesta di servizio (art. 6 comma 1 lett. b GDPR) • obbligo legale (art. 6 comma 1 lett. c GDPR) • consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR)
modalità di acquisizione dei dati	I dati personali sono raccolti al momento della stipula del contratto e/o fornitura di beni e servizi o della domanda di partecipazione agli eventi e corsi
modalità di Informativa e acquisizione del consenso	L'informativa è resa al momento della richiesta di servizio e/o della stipula del contratto oppure è riportata (insieme alla richiesta di consenso al trattamento) nel retro della domanda di partecipazione ai corsi, convegni, seminari ed eventi associativi → INFORMATIVA E CONSENSO BENEFICIARI ED ESTERNI → INFORMATIVA E CONSENSO BENEFICIARI ED ESTERNI MINORENNI
dove sono conservati i dati	• in cartaceo presso la sede • nei sistemi informatici dell'Associazione
Responsabile interno del trattamento	Prof.ssa Carmela Sirna
Responsabili Esterni	Dott.ssa Marzia La Spina- dott.ssa Maria Giusi Cannio - sig.ra Filippa Barbagallo – dott. Carbonaro Stefano.– dott. Bonfiglio Pietro - dott. Prospero Bonanno
Categoria dei destinatari a cui possono essere comunicati i dati	I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste (es. formatori esterni) e alle attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.). I dati sono trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. Previo consenso dell'utente/beneficiario, vengono diffuse mediante il sito dell'Associazione, i social network dell'Associazione, la newsletter o materiale cartaceo immagini/video raffiguranti la persona in occasione dei corsi ed eventi cui partecipa
termine ultimo per la cancellazione	I dati degli utenti/beneficiari vengono trattati per il tempo necessario all'esecuzione del servizio, e successivamente solo in relazione agli obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela legale dell'Associazione. I dati dei partecipanti a corsi, convegni e seminari ed eventi associativi vengono cancellati una volta svolto l'evento, salva la conservazione in forma anonima per fini statistici e di archivio e salvo l'inserimento nella newsletter previo consenso
misure di sicurezza informatiche	Accesso a computer e gestionali tramite autenticazione con nome utente e password; utilizzo firewall e antivirus di protezione; aggiornamenti del sistema operativo; utilizzo programma per backup giornaliero.
misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui può accedere solo il personale incaricato dall'Associazione
possibili rischi e misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	Il rischio di accesso al materiale cartaceo può essere definito medio. Il rischio di accesso allo strumento informatico è molto basso, essendo lo stesso facilmente rimovibile e tenuto sotto stretto controllo dal responsabile del trattamento.



REGISTRO DEI TRATTAMENTI

descrizione sintetica del trattamento	3. TRATTAMENTO DEI DATI DEI CONSULENTI, COLLABORATORI E FORNITORI ESTERNI
categorie di interessati	- consulenti e collaboratori esterni dell'Associazione (commercialisti, consulenti del lavoro, notai, amministratori di sistema o gestore dei sistemi informatici, ecc. - fornitori di beni e servizi
categorie di dati personali	dati personali comuni (ragione sociale, C.F., partita IVA, indirizzo della sede legale, e-mail, recapiti telefonici, coordinate bancarie ed eventuali altri dati indicati nei documenti fiscali o nei contratti/convenzioni)
finalità del trattamento	- gestione dell'eventuale contratto/convenzione o rapporto - adempimento dei relativi obblighi di legge
base giuridica del trattamento	- contratto di servizio (art. 6 comma 1 lett. b GDPR) - obbligo legale (art. 6 comma 1 lett. c GDPR) - consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR)
modalità di acquisizione dei dati	I dati personali sono raccolti al momento della stipula del contratto di consulenza o di collaborazione o di fornitura
modalità di Informativa e acquisizione del consenso	L'informativa → INFORMATIVA CONSULENTI, COLLABORATORI E FORNITORI è resa al momento della stipula del contratto di fornitura e (se esiste) dell' → ACCORDO/INCARICO A RESPONSABILE ESTERNO. Non è necessario il consenso
dove sono conservati i dati	- in cartaceo presso la sede - nei sistemi informatici dell'Associazione
Responsabile interno del trattamento	Prof.ssa Carmela Sirna
Responsabili Esterni	Rag. Francesco Saccullo- sign.ra Filippa Barbagallo
Categoria dei destinatari a cui possono essere comunicati i dati	I dati sono comunicati a soggetti pubblici e privati per adempiere agli specifici obblighi di legge derivanti dal contratto di consulenza, collaborazione e fornitura. I dati non vengono diffusi.
termine ultimo per la cancellazione	I dati sono trattati per tutta la durata del contratto/rapporto in essere e, successivamente relazione agli obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela legale dell'Associazione
misure di sicurezza informatiche	Accesso a computer e gestionali tramite autenticazione con nome utente e password; utilizzo firewall e antivirus di protezione; aggiornamenti del sistema operativo; utilizzo programma per backup giornaliero.
misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui può accedere solo il personale incaricato dall'Associazione
possibili rischi e misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	Il rischio di accesso al materiale cartaceo può essere definito medio. Il rischio di accesso allo strumento informatico è molto basso, essendo lo stesso facilmente rimovibile e tenuto sotto stretto controllo dal responsabile del trattamento.



REGISTRO DEI TRATTAMENTI

descrizione sintetica del trattamento	4. TRATTAMENTO DEI DATI DEI DIPENDENTI
categorie di interessati	Dipendenti dell'Associazione
categorie di dati personali	- dati personali comuni (dati anagrafici, C.F., indirizzo di residenza, e-mail, recapiti telefonici, inquadramento contrattuale, retribuzione, coordinate bancarie e altre informazioni fornite dall'interessato attraverso il curriculum vitae) - dati relativi alla salute - immagini e video
finalità del trattamento	gestione del rapporto di lavoro e adempimento degli obblighi di legge e di contratto
base giuridica del trattamento	- contratto di lavoro (art. 6 comma 1 lett. b e art. 9 comma 2 lett. b GDPR) - obbligo legale (art. 6 comma 1 lett. c GDPR) - consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR)
modalità di acquisizione dei dati	I dati personali sono raccolti attraverso la candidatura al ruolo ricoperto e la presentazione del curriculum o al momento della stipula del contratto di lavoro
modalità di informativa e acquisizione del consenso	L'informativa è resa all'atto della stipula del contratto di lavoro → INFORMATIVA PER I DIPENDENTI Il consenso è necessario solo per la diffusione del cognome, nome, ruolo, immagine nel sito web ed è acquisito mediante la sottoscrizione alla fine dell'informativa → INFORMATIVA E CONSENSO PERI DIPENDENTI
dove sono conservati i dati	- in cartaceo presso la sede - nei sistemi informatici dell'Associazione
Responsabile interno del trattamento	Prof.ssa Carmela Sirna
Responsabili Esterni	Rag.Francesco Saccullo- sign.ra Filippa Barbagallo
Categoria dei destinatari a cui possono essere comunicati i dati	I dati sono comunicati a soggetti pubblici e privati (INPS, INAIL, commercialista, consulente del lavoro, RSPP, studio medico) competenti per l'esecuzione di servizi necessari per una corretta gestione del rapporto di lavoro. I dati relativi a nome e cognome, al ruolo ricoperto e l'immagine possono essere diffusi, previo consenso, attraverso il sito istituzionale, i social network e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione. I dati relativi allo stato di salute non sono diffusi o comunicati a terzi e sono trattati unicamente dall'Associazione e dal medico competente.
termine ultimo per la cancellazione	I dati sono trattati per tutta la durata del contratto/rapporto in essere e, successivamente relazione agli obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela legale dell'Associazione
misure di sicurezza informatiche	Accesso a computer e gestionali tramite autenticazione con nome utente e password; utilizzo firewall e antivirus di protezione; aggiornamenti del sistema operativo; utilizzo programma per backup giornaliero.
misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui può accedere solo il personale incaricato dall'Associazione
possibili rischi e misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	Il rischio di accesso al materiale cartaceo può essere definito medio. Il rischio di accesso allo strumento informatico è molto basso, essendo lo stesso facilmente rimovibile e tenuto sotto stretto controllo dal responsabile del trattamento.



REGISTRO DEI TRATTAMENTI

descrizione sintetica del trattamento	5. TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI DEL SITO ISTITUZIONALE
categorie di interessati	Chiunque naviga sul sito istituzionale (per chi compila i form esistenti nel sito si rinvia alla descrizione del trattamento relativo al servizio per cui viene compilato il form)
categorie di dati personali	dati di navigazione (cookies)
finalità del trattamento	miglioramento della navigazione e maggiore funzionalità del sito web, raccolta di informazioni statistiche aggregate sull'utilizzo del sito da parte degli utenti (numero di visitatori, pagine visitate, tempo di permanenza, parole chiave, ecc.) attraverso programmi come ShinyStat, Google Analytics, Awstats
base giuridica del trattamento	legittimo interesse del titolare (art. 6 comma 1 lett. f GDPR). E' rimesso all'interessato potere di scelta di consentire o meno un utilizzo più ampio dei suoi dati attraverso cookie.
modalità di acquisizione dei dati	I dati vengono acquisiti tramite programmi come ShinyStat, Google Analytics, Awstats
modalità di Informativa e acquisizione del consenso	L'informativa è resa disponibile nell'home page del sito istituzionale → INFORMATIVA PER UTENTI DEL SITO WEB Una informativa breve compare attraverso un banner non appena si entra sul sito internet e dove l'utente sceglie se consentire l'utilizzo dei cookie. E' presente un registro dei consensi
dove sono conservati i dati	I server che ospitano le pagine del sito web sono presso lo studio del dott. Oscar Biondi
Responsabile interno del trattamento	Prof.ssa Carmela Sirna
Responsabili Esterni	Dott. Oscar Biondi – sig.ra Filippa Barbagallo – prof. Salvatore Privitera
Categoria dei destinatari a cui possono essere comunicati i dati	I dati possono essere conosciuti dalla ditta che gestisce il sito internet e che si occupa della manutenzione tecnico – Informatica. Detti soggetti sono stati nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati sono trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione
termine ultimo per la cancellazione	5 anni
misure di sicurezza informatiche	Accesso a computer e gestionali tramite autenticazione con nome utente e password; utilizzo firewall e antivirus di protezione; aggiornamenti del sistema operativo; utilizzo programma per backup giornaliero.
misure di sicurezza organizzative	
possibili rischi e misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	Accesso ai locali consentito solo a persone autorizzate. Locali protetti da sistema di allarme e ingressi videosorvegliati.



REGISTRO DEI TRATTAMENTI

descrizione sintetica del trattamento	6. TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ISCRITTI ALLA NEWSLETTER
categorie di interessati	• chi si iscrive alla newsletter compilando il form presente sul sito istituzionale • chi dà il consenso ad essere inserito nella newsletter • i soci/aderenti
categorie di dati personali	nome, cognome e indirizzo e-mail
finalità del trattamento	invio della newsletter periodica sulle iniziative e attività dell'Associazione, ivi incluse eventuali campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi
base giuridica del trattamento	• contratto o richiesta di servizio (art. 6 comma 1 lett. b GDPR) • consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR) • contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR)
modalità di acquisizione dei dati	• compilazione dell'apposito form presente sul sito istituzionale • consenso all'iscrizione manifestato in occasione della domanda di partecipazione a corsi, seminari, eventi • domanda di iscrizione a socio
modalità di Informativa e acquisizione del consenso	L'informativa è resa disponibile accanto al form di iscrizione ed è consegnata al momento della richiesta orale o cartacea → INFORMATIVA PER ISCRITTI ALLA NEWSLETTER
dove sono conservati i dati	I server che ospitano le pagine del sito web sono presso lo studio del dott. Oscar Biondi
Responsabile interno del trattamento	Prof.ssa Carmela Sirna
Responsabili Esterni	Dott. Oscar Biondi
Categoria dei destinatari a cui possono essere comunicati i dati	I dati possono essere conosciuti dalla ditta che gestisce la newsletter e che si occupa della manutenzione degli strumenti informatici dell'Associazione nominata Responsabile esterna comunicati i dati. trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati sono trasferiti a destinatari con sede extra UE in Stati che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione
termine ultimo per la cancellazione	I dati verranno utilizzati fino alla richiesta di cancellazione dalla newsletter, dopodiché verranno cancellati (la cancellazione è automatica ove la persona intervenga direttamente sul portale)
misure di sicurezza informatiche	Accesso a computer e gestionali tramite autenticazione con nome utente e password; utilizzo firewall e antivirus di protezione; aggiornamenti del sistema operativo; utilizzo programma per backup giornaliero.
misure di sicurezza organizzative	
possibili rischi e misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	

